siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN	
Programa de Formación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		No. de Ficha:	2279659

Datos del Aprendiz	Nombre:	LINA FERNANDA MOLINA SCARPETTA
	Identificación:	1116548730
	Teléfono:	3183639362
	E-mail:	lfmolina0378@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	KARTHUS S.A.S.
	Nit:	900934166-7
	Dirección:	AVENIDAD 4 NORTE 28N-55 B/ SAN VICENTE
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ROSBY URBANO
	Cargo:	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS
	Teléfono:	3044350238
	E-mail:	sgsstkarthus@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo SIG Calidad y SST	Documentacion	Desde	Empresa
Estructuración del Sist. Gestión SST.	física y Magnetica el		
Matriz legal, procedimientos	de la empresa. 18/10/22		
formatos, Matriz Dofa	en todas las		
Estructura organizacional	evidencias.		
mapa de Procesos			
Actualizar Visión, Misión			
Política, Valores			
Objetivos y alcance Calidad			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Programa orden y aseo para todas las sedes implementar el programa de orden y aseo Apoyo alitaciones ARL reportes indicadores	Documento magnetico impreso Registro fotografico		

OBSERVACIONES: Muy satisfechas con el desempeño, excelente formación resultado del proceso educativo felicita al Sena por la excelencia y calidad del Sena.

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
Perez Vezaldo Munoz		Nancy Mejia C.

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
Parcial:	X	Inicio:	13/10/2022
Final:		Finalización:	7/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaçiones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Muy responsable, muy proactiva con iniciativa colaboradora tiene claro de su formación y metas que quiere puntual, responsable, Muchas ideas aportas

Observaciones del Aprendiz: Se ha sentido a gusto todo el equipo la orienta le ayuda ambiente laboral cálido son unidos, acogida, le explican, enseñan y le aportan con sus ideas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Rosa Ulbano Muñoz		Eduardo Bejia G.
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Cali; 01 noviembre de 2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
Programa de Formación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	No. de Ficha:	2279659

Datos del Aprendiz	Nombre:	YAMILE HURTADO CAICEDO
	Identificación:	1059450100
	Teléfono:	3108425720
	E-mail:	yhurtado00@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ANDINA DE SEGURIDAD DEL VALLE
	Nit:	890333105
	Dirección:	CALLE 47N 4BN-85 B/ LA FLORA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	YULLY PAULINA CUERVO DIAZ / Patricia Arango ochoa
	Cargo:	TALENTO HUMANO
	Teléfono:	3104529588/ 3184157005 / 3235063128
	E-mail:	aseleccion1@andinaseguridad.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Verificación de documentos de residuos aprovechables en bodega (Trabajo)	Registro de la gestión Documentada y Documentos	Desde el 18 de octubre de 2022	Empresa
Verificación de carpetas y documentos en calidad			
Verificación de documentación (Laboral) - Legalización de veracidad de documentos y evidencias	Físicos y magnéticos de la empresa		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Documentación SST.			
Apoyo con Capacitaciones			
Documentación y gestión			
calidad en electrónica			
y procesos operativos.			

OBSERVACIONES: Apoyo a revisión en preparación auditoría actualización documental. certificados ys. ISO 9001, RUC 78788, OPL, Renato Solidusio Basc. ISO 28000.

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
		Olanda Ojeda G.

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
Parcial: ☒		Inicio:	19/10/22
Final: ☐		Finalización:	17/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*: Mucha disposición y es atenta, aporta, buen relacionamiento colaboradora, gentil hace lo que necesita la empresa,

Observaciones del Aprendiz: puntual aporta ideas y conocimiento. se siente bien, equipo agradable, compañerismo las tareas acordes a los conocimientos.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Cali, 4 noviembre de 2022

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
Programa de Formación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	No. de Ficha:	2279659

Datos del Aprendiz	Nombre:	LINA KATERINE ZAMBRANO RODRIGUEZ
	Identificación:	1110282312
	Teléfono:	3147555023
	E-mail:	linkzambrano@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COLEGIO AMERICANO IGLESIA PRESBITERIANA CUMBERLAND
	Nit:	890301512
	Dirección:	CARRERA 89 4C-35 B/ MELENDEZ
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LUZ DARY FLORIDO DE FONSECA
	Cargo:	COORDINADORA DE TALENTO HUMANO
	Teléfono:	3176593118/3325840
	E-mail:	talentohumano@colamer.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Repistas PGRSF	Matriz PGRSF	Desde Empresa	
Estructuracion del Sistema	Matriz Evaluacion	el IBD	
de gestion Ambiental	Matriz Aspectos	octubre	
Procedimientos	e impactos Ambientales de		
Formatos	Matriz Metas Objetivos e	2022	
	indicadores		
	Matriz de		
	indice de Riesgo		
	Ambiental		
	Matriz de Controles		
	operacionales.		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Revisión Versión documentos SIG	Documentación Magnética		
Apoyo general SG Ambiental	Documentos Empresa		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 18/10/22 Finalización: 17/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		

SIGA CALIDAD – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL – SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Organizada, respetuosa, aporta a los procesos, agilidad. Aprende rapido

Observaciones del Aprendiz: Todos amables, respetuosos, le explican, la orientan, ambiente agradable, la han acogido.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

COLEGIO AMERICANO – Coformador Talento Dual

Yisel

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Lina Zambrano

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO:

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
Programa de Formación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	No. de Ficha:	2279659

Datos del Aprendiz	Nombre:	MARDI XIMENA MAMIAN FLAKER
	Identificación:	1006008382
	Teléfono:	3005514956
	E-mail:	xmamian@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MANUFACTURA MODEL INTERNACIONAL S.A.S. ANN CHERY
	Nit:	900310573-3
	Dirección:	CALLE 58N 1N-151 B/ FLORA INDUSTRIAL
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MONICA M SIERRA GARCIA
	Cargo:	DIRECTORA GESTION HUMANA
	Teléfono:	3005739448
	E-mail:	jefe.recursoshumanos@annchery.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Liderando el SG-SST en la parte operativa en la gestiona. Inspectores de planta Manejo y seguimiento del indicador Ausentismo Inspección extintores y gestión de recarga programación Capacitación Manejo extintores	Informe de Inspección Física y Magnética a los carros de la empresa Listado de asistencia con contenido Formatos diligenciados Acta de entrega.	Desde el 18 de octubre de 2022	

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Entrega de EPP para uso activas seguimiento	registro de entrega		
Maneja el archivo documental SG-SST	Documentos		
Verificación y citaciones por NO cumplimiento	Físicos y magnéticos		
OBSERVACIONES: de formas SGSST.	empresas		

Nombre y Firma del ente Coformador | Ximena Mamian — Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento: Edwarda Mejia Collazos.

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☒		Inicio: 18/10/22
	Final: ☐		Finalización: 17/04/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		

SIGA CALIDAD – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL – SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Se deja diagnosticado aplica lo que sabe y ha propuestas acordadas a la empresa ejecuta en los tiempos estipulados por la empresa.

Observaciones del Aprendiz: Permite que se proponga y ejecute mejoras, buen ambiente laboral, aprueban las correcciones y mejoras a partir inspecciones. La OI es flexible, empática y normal.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	Ximena Mamian **Firma del Aprendiz**	Eduardo Rojas **Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Cali, Noviembre de 2022

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
Programa de Formación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	No. de Ficha:	2279659

Datos del Aprendiz	Nombre:	LINDA DERLY TARAPUES RUIZ
	Identificación:	67.027.516
	Teléfono:	3105942635
	E-mail:	ldtarapues61@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LA BALINERA S.A.
	Nit:	890300768
	Dirección:	CARRERA 8 34-03 B/TRONCAL
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LESSETH VALBUENA / Kaser Liseth Parra R.
	Cargo:	RECURSOS HUMANOS / Seg. y salud en el trabajo
	Teléfono:	3015855336
	E-mail:	gestionhumana@labalinera.com; saludocupacional@labalinera.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Seguimiento a auditoria SST de la ARL Documentos	Documentos	Desde Nov/	Empresa
apoyo operativo de SST Inspecciones de SST	Físicos y Magnéticos	2022	
Planillas de SST, Matriz SST Indicadores/ Apoyo auditoria	Calidad/ correccion de documentos SST.		

OBSERVACIONES: En la visita a la empresa la jefe de SH estaba enferma nos conectamos por teem y la otra funcionaria de SST atendio la visita, la calificacion la dio la coord. Recursos humanos.

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
P/ Garente	LINDA DERLY TR.	eliander ortega cq.

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 1/11/2022
	Final: ☐		Finalización: 30/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Buenas relaciones interpersonales, empatica, pendiente de su labor y de apoyos.

Observaciones del Aprendiz: Son muy humanos, ha recibido inducción personal de la empresa, le han orientado y son cooperativos. Buen ambiente e información

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

P/ Gerente	LINDA DEL T.R.	Eduardo Rojas C.
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Cali, Noviembre 2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN	
Programa de Formación:		GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		No. de Ficha:	2279659

Datos del Aprendiz	Nombre:	DARWIN FERNANDO ORDOÑEZ SANCHEZ
	Identificación:	1005706936
	Teléfono:	3012536884/ 3152824063
	E-mail:	dfordoez6@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CENTRO NET S.A.S.
	Nit:	805020457-8
	Dirección:	CALLE 24 7-17 B/SAN NICOLAS
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Laydi Daniela Agudelo — Jose Mauricio Martinez / Dir G.H
	Cargo:	Coordinadora de SST
	Teléfono:	3117631005
	E-mail:	ldagudelo@centronet.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Matriz de requisitos legales Apoyo al SG. Ambiental	Documentación entregada a la empresa	Desde el 18/10/22	Empresa
Elaboración de Procedimientos Apoyo al SST y Bienestar			
Inspección extintores. Formatos EPP, Reciclaje			

OBSERVACIONES: Buen conocimiento Normatividad - Requisitos Legales

Laydi D. Agudelo	Darwin Ordoñez	Eduardo Alejia G.
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18/10/2022
	Final:		Finalización: 17/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.		X	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*: Un chico abierto a aprender, revisa y es puntual, dedicado. Debe mejorar sus ideas y hacer propuestas.

Observaciones del Aprendiz: Se encuentra feliz en su labor. Le han apoyado, esta aplicando lo aprendido cuenta con todo lo necesario para realizar su labor.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Cali, 8 noviembre 2022

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
Programa de Formación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	No. de Ficha:	2279659

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANGIE MARIBEL RAMIREZ IBARRA
	Identificación:	1002982117
	Teléfono:	3183721672
	E-mail:	amramirez7112@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CICSA COLOMBIA S.A.
	Nit:	900111343
	Dirección:	CARRERA 9 31-18 B/ INDUSTRIAL
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	RUBI ESMERALA IBARRA MORENO
	Cargo:	SUPERVISOR HSE
	Teléfono:	3142533154
	E-mail:	r.ibarra@tabascooc.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inspecciones de Seguridad, vehiculos, locativos, equipos emergencia seguimiento examenes medicos curso trabajo alturas programas. INV. accidentes	Documentación entregada a la empresa	Desde 28/10/22	Empresa

OBSERVACIONES: Apoyo a SST, Inducción en SST, capacitaciones programadas a los trabajadores, Brigada emergencia.

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
Rubi Esmeralda Ibarra	Angie Maribel R.	Wanda Ibjia G.

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18/10/22
	Final:		Finalización: 17/04/23

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*: Ha estado en proceso de inducción, es puntual, aprende rápido. ya ha hecho inspecciones.

Observaciones del Aprendiz: Le tratan muy bien, Son un equipo unido, le han dado la información y apoyo que necesita.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Rusy Esmeralda Isaza

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Angie Maribel R.I

Firma del Aprendiz

Yolanda Rojas C.

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Cali, Noviembre 2022.

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
Programa de Formación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	No. de Ficha:	2279659

Datos del Aprendiz	Nombre:	SAIDY YIRETH CASTILLO MARTINEZ
	Identificación:	1062204030
	Teléfono:	3185599982
	E-mail:	sycastillo03@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ACCENTURE LTDA
	Nit:	800110980-7
	Dirección:	CALLE 99 10-57 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANDREA BAHAMON
	Cargo:	SUPERVISORA
	Teléfono:	6013366400/ 3166902973
	E-mail:	andrea.bahamon@accenture.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actualizar documentación SST gestionar listas de asistencia, plan de capacitación y gestionar el cronograma. Revisión de formatos Apoyo y capacitar, comité de convivencia tomar evidencia, revisar actas, asistir a capacitaciones Actualizar el plan de trabajo Seguimiento Matriz exámenes medicos ocupacionales ingreso periodicos y retiro.	Documentación Magnetica por medio Teams, se trabaja y se guarda la información	Desde el 18 de octubre de 2022	Empresa

SIGA CALIDAD – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL – SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Manejo de los indicadores de SST trimestral			
Actualización políticas, matrices, informes de seguimiento			
Actualizar Listados de SST Indicadores. Actualización			

OBSERVACIONES: Matriz peligros
Se realizo virtual por jefe en Bogota, se anexa pantallazos.

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
		estuardo Mejia Cy.

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☒		Inicio: 18/10/2022
	Final: ☐		Finalización: 15/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Disposición, compromiso con las actividades, cumple espurtual.

Observaciones del Aprendiz: Son gentiles, le tienen paciencia, recibio induccion, le ayudaron a adaptarse le han orientado y brindado la información que necesita.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

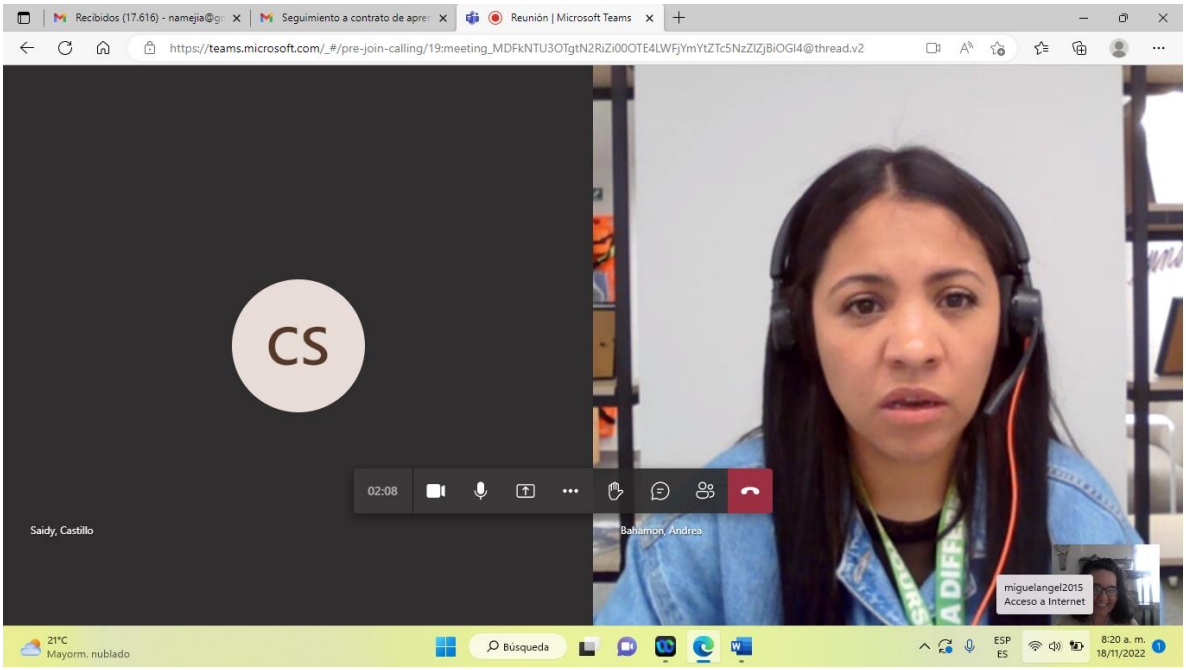
Especificar cuáles:

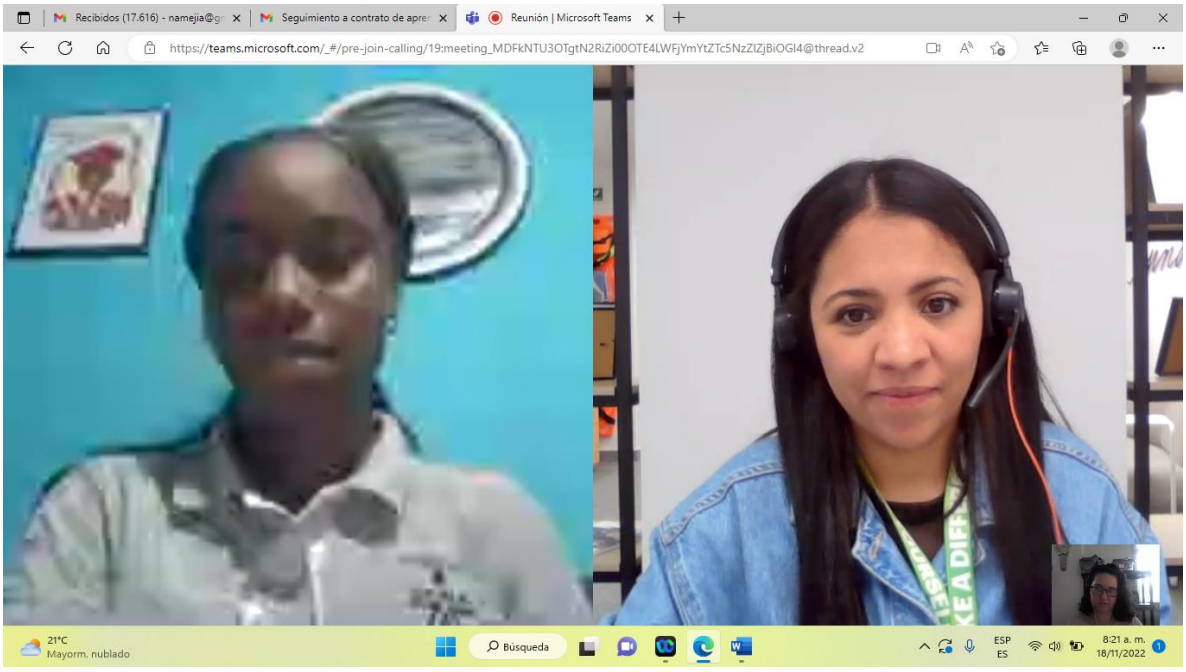
		Nardaleja C.
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

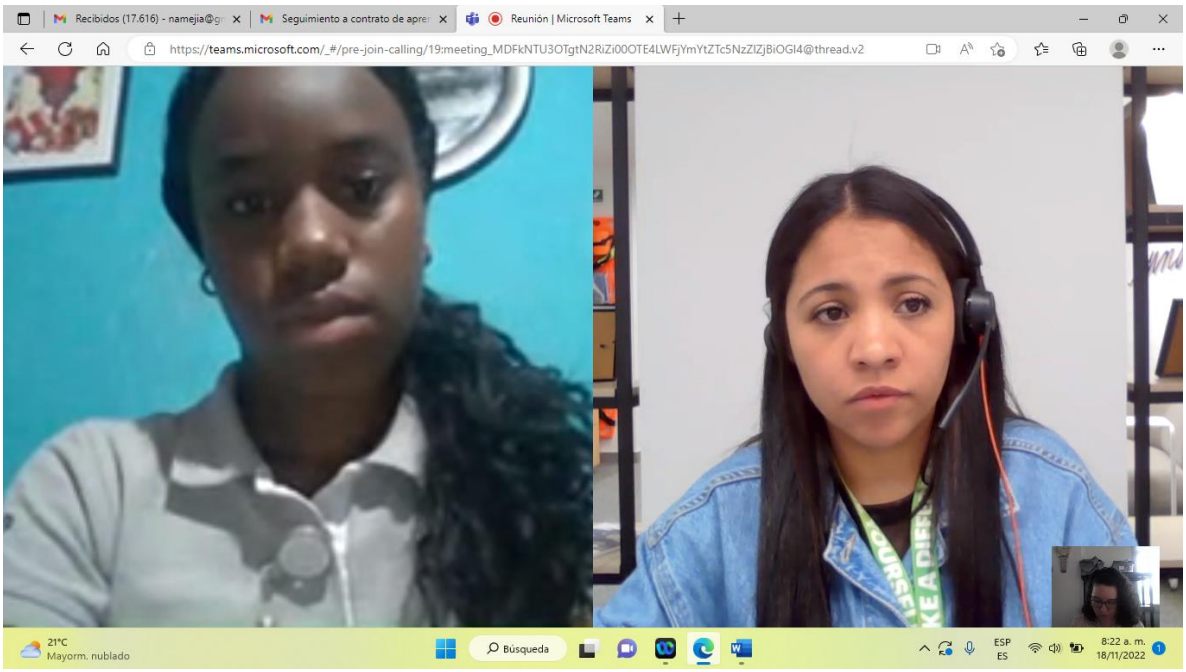
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Cali, 18 de Noviembre de 2022

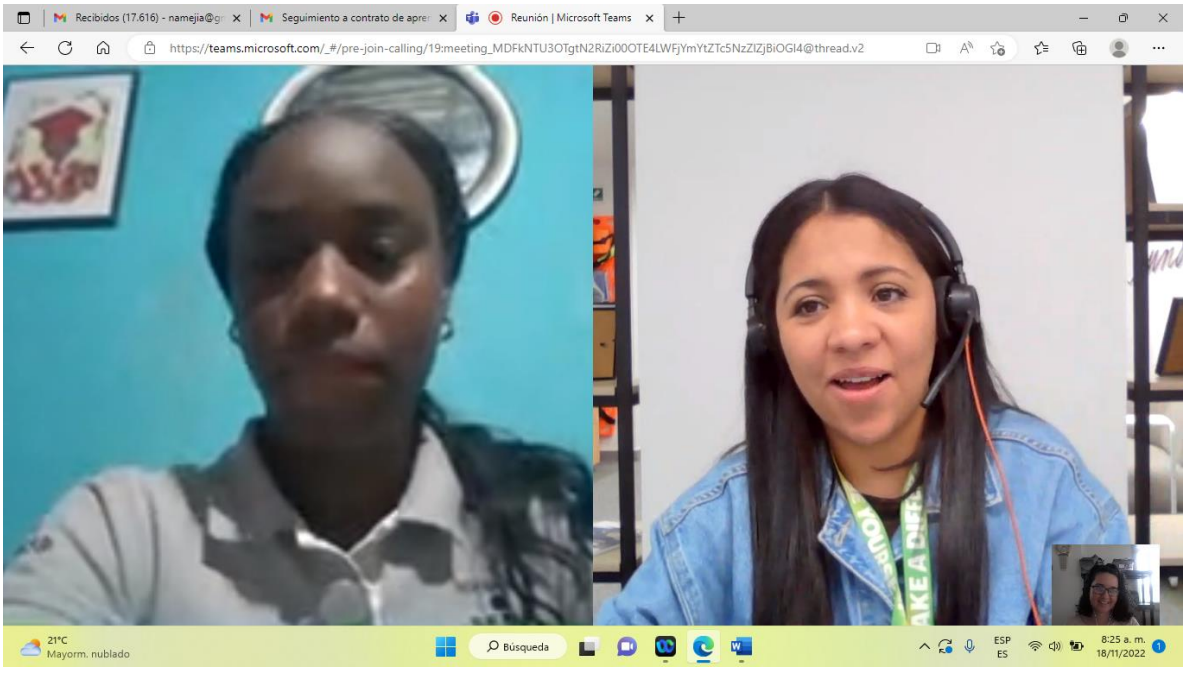
Seguimiento Virtual a aprendiz en Etapa Productiva

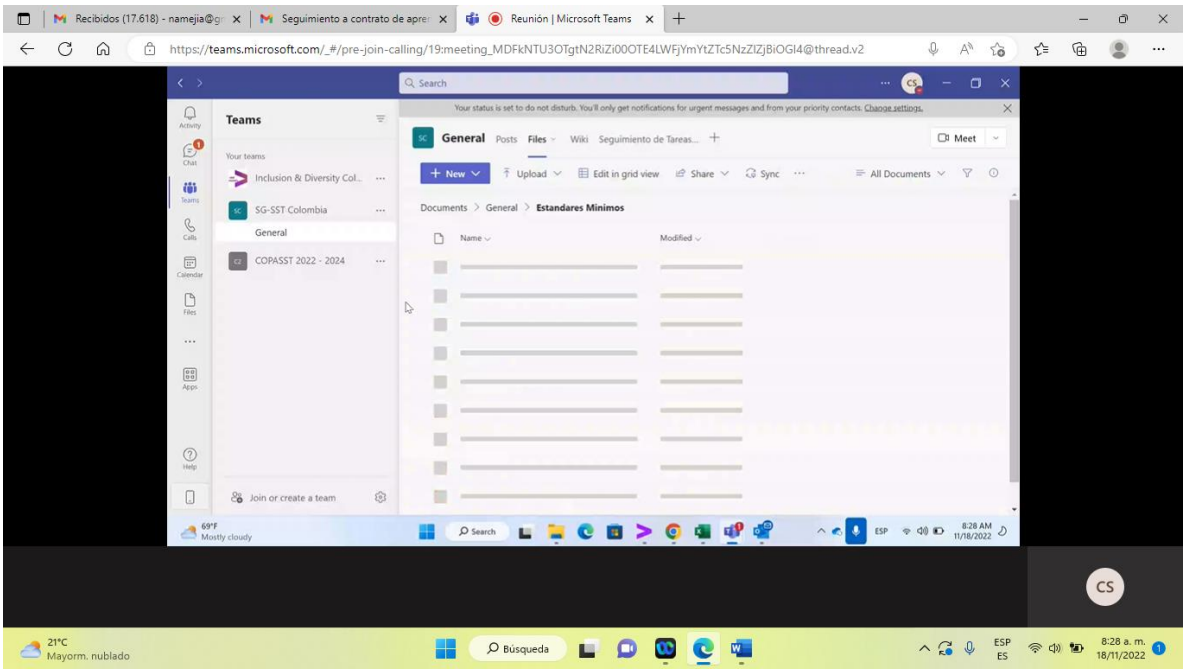
Aprendiz: Saidy Yireth Castillo Martinez
Empresa: Accenture Ltda
Jefe inmediata: Andrea Bahamon
Instructora de Seguimiento: Nanda Nebay Mejia Collazos
Ciudad de la empresa: Bogota
Fecha de realización: 18 de noviembre de 2022

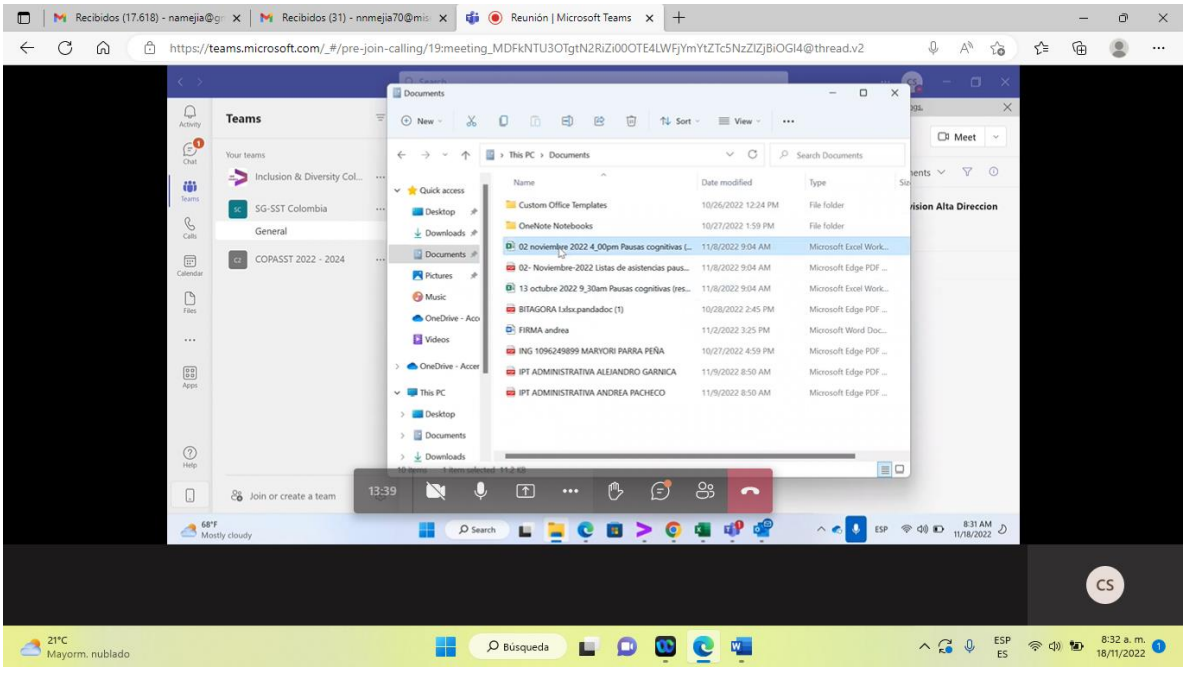


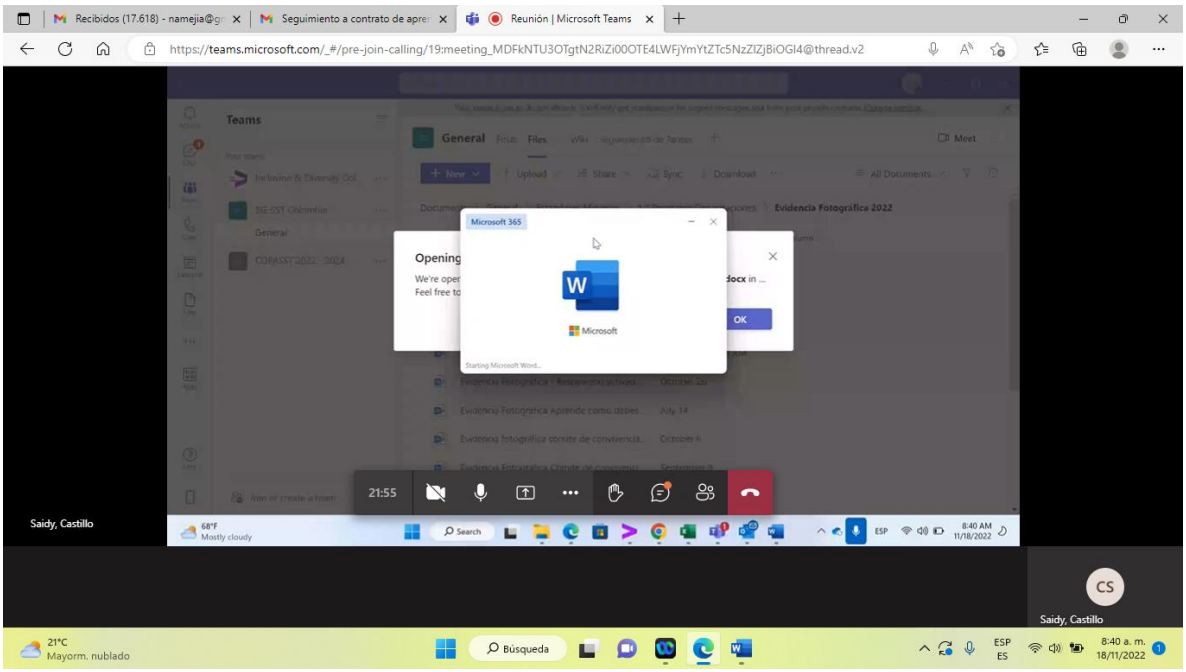


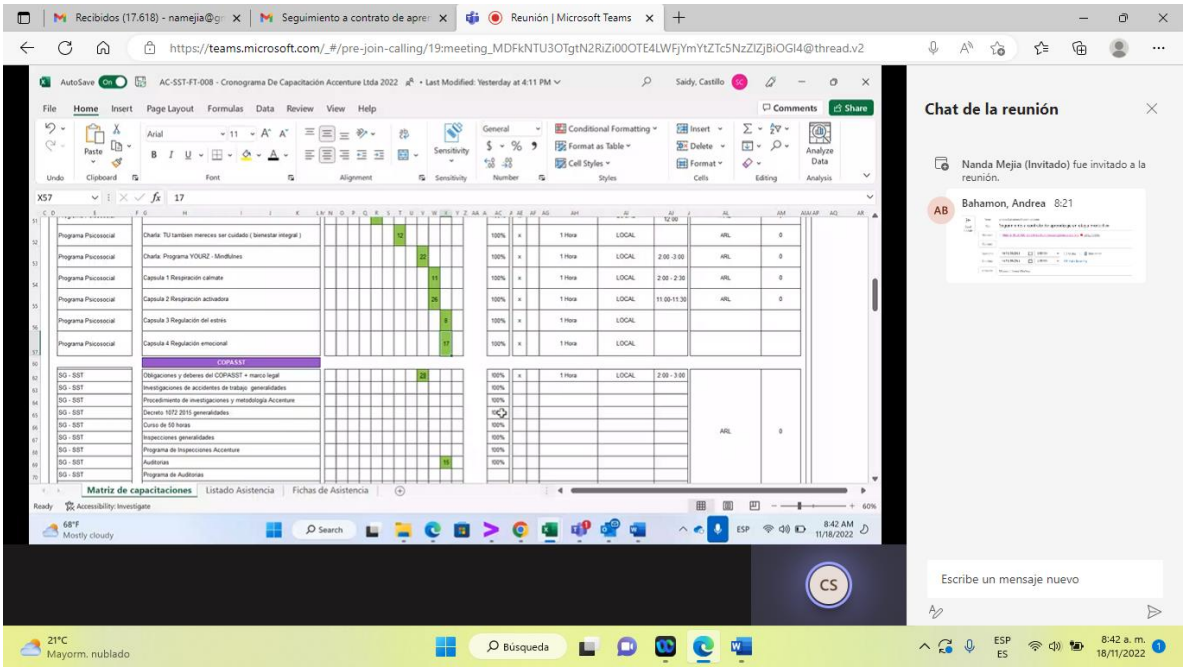

Recibidos (17.616) - namejia@g
Seguimiento a contrato de apre
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:22 a. m.
18/11/2022

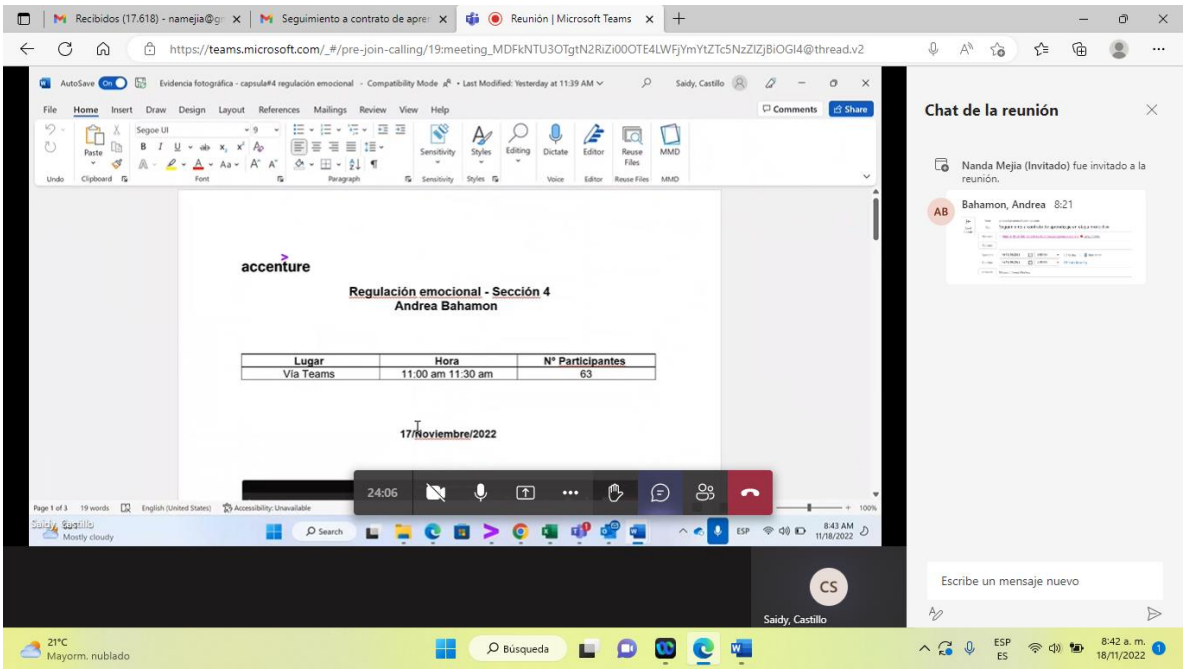

Recibidos (17.616) - namejia@g
Seguimiento a contrato de apre
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:25 a. m.
18/11/2022

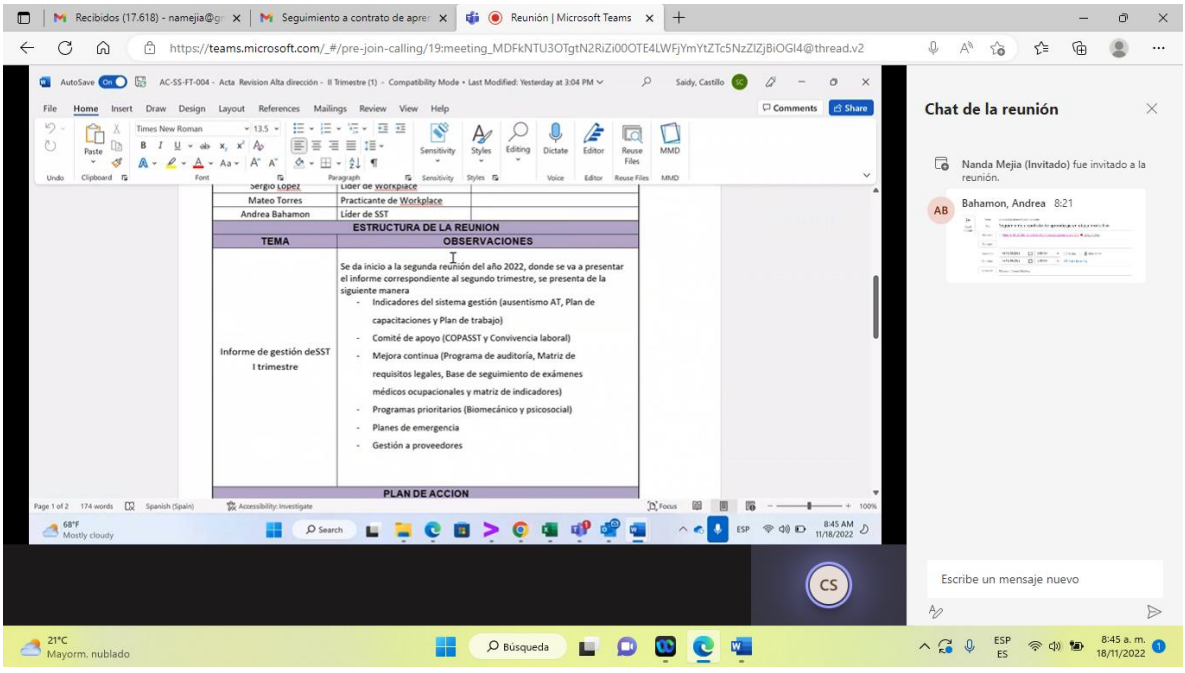

Recibidos (17.618) - namejia@g
Seguimiento a contrato de apre
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
Teams
General
Posts
Files
Wiki
Seguimiento de Tareas...
Meet
New
Upload
Edit in grid view
Share
Sync
All Documents
Documents > General > Estandares Minimos
Name
Modified
Inclusion & Diversity Col...
SG-SST Colombia
General
COPASST 2022 - 2024
Join or create a team
CS
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:28 a. m.
18/11/2022

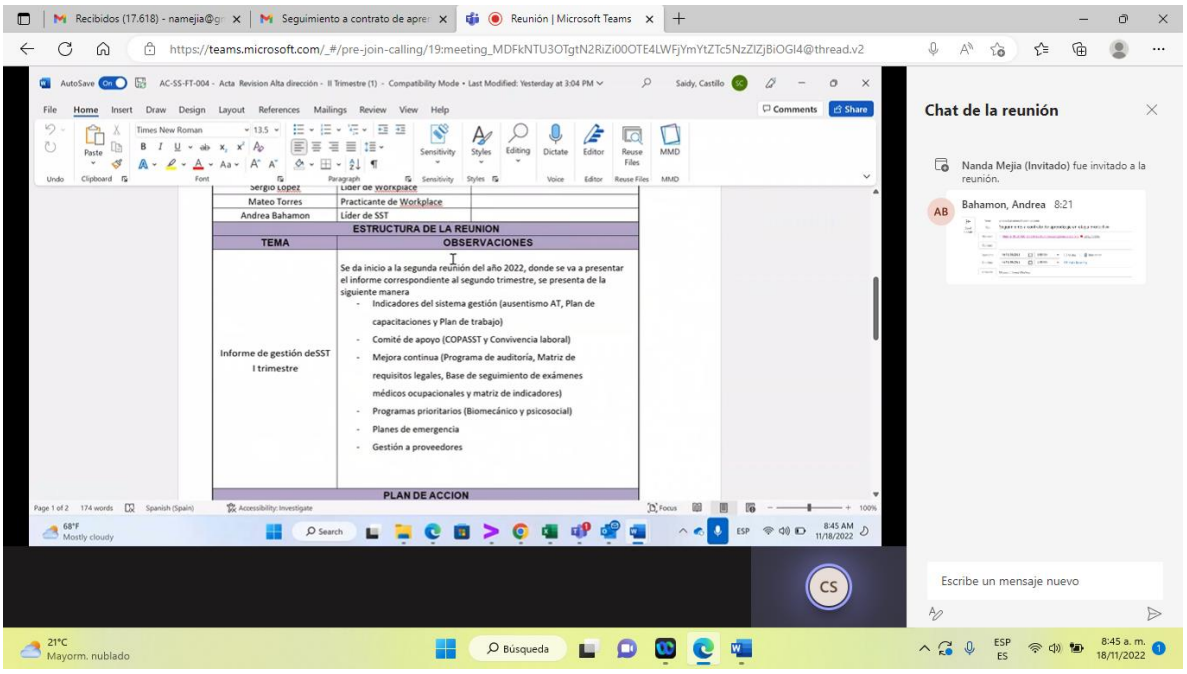

Recibidos (17.618) - namejia@g
Recibidos (31) - nnmejia70@mis
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
Teams
Documents
New
Sort
View
This PC > Documents
Search Documents
Quick access
Desktop
Downloads
Documents
Pictures
Music
Videos
This PC
Name
Date modified
Type
Custom Office Templates
OneNote Notebooks
02 noviembre 2022 4_00pm Pausas cognitivas (...
02- Noviembre-2022 Listas de asistencias paus...
13 octubre 2022 9_30am Pausas cognitivas (res...
BITAGORA (.xlsx.pandadoc (1)
FIRMA andrea
ING 1096249899 MARYORI PARRA PEÑA
IPT ADMINISTRATIVA ALEJANDRO GARNICA
IPT ADMINISTRATIVA ANDREA PACHECO
13:39
Join or create a team
CS
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:32 a. m.
18/11/2022

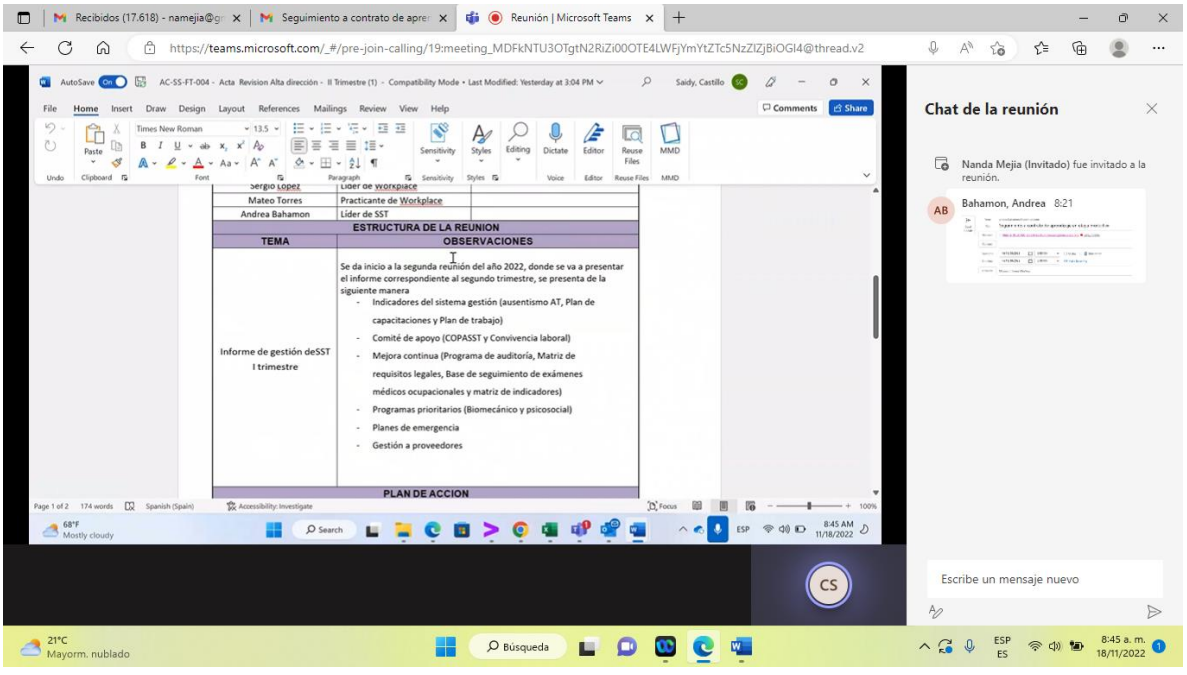

Recibidos (17.618) - namejia@g
Seguimiento a contrato de apre
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
Teams
General
Microsoft 365
Opening
OK
21:55
Saidy, Castillo
CS
Saidy, Castillo
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:40 a. m.
18/11/2022

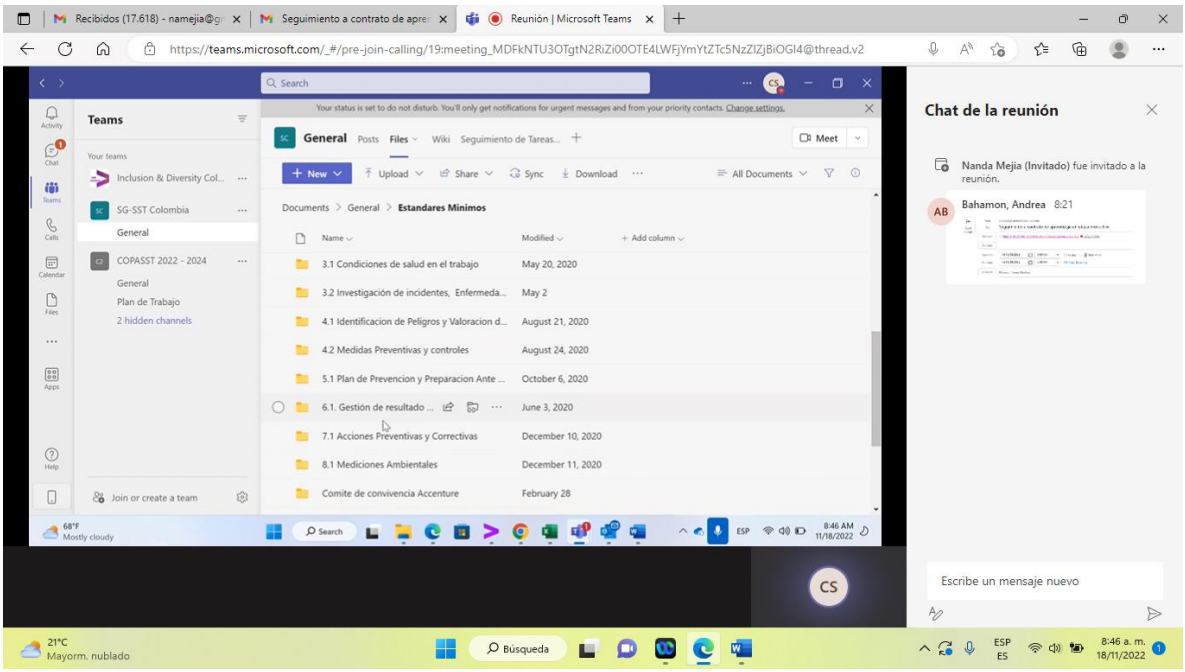

Recibidos (17.618) - namejia@g
Seguimiento a contrato de apre
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
AC-SST-FT-008 - Cronograma De Capacitación Accenture Ltda 2022
Saidy, Castillo
Chat de la reunión
Nanda Mejia (Invitado) fue invitado a la reunión.
Bahamon, Andrea 8:21
Escribe un mensaje nuevo
Matriz de capacitaciones
Listado Asistencia
Fichas de Asistencia
CS
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:42 a. m.
18/11/2022

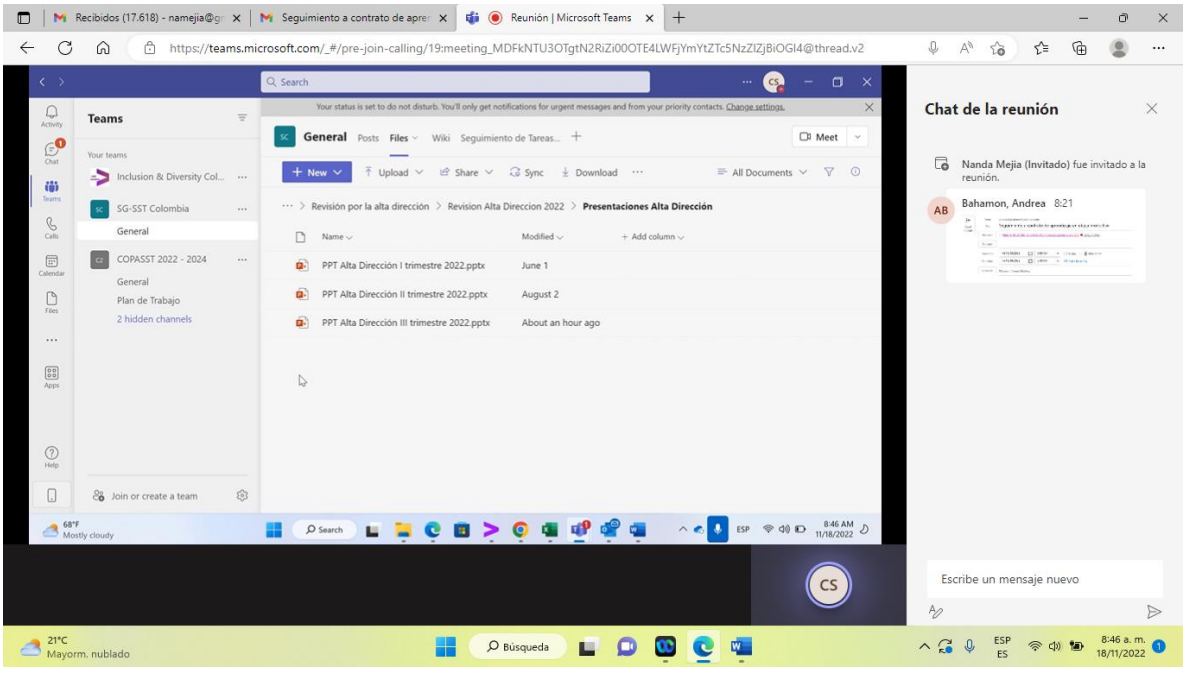

Recibidos (17.618) - namejia@gr
Seguimiento a contrato de apre
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
Evidencia fotográfica - capsula#4 regulación emocional - Compatibility Mode
Saidy, Castillo
accenture
Regulación emocional - Sección 4
Andrea Bahamon
Lugar
Hora
N° Participantes
Vía Teams
11:00 am 11:30 am
63
17/Noviembre/2022
24:06
Chat de la reunión
Nanda Mejia (Invitado) fue invitado a la reunión.
Bahamon, Andrea 8:21
Escribe un mensaje nuevo
CS
Saidy, Castillo
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:42 a. m.
18/11/2022

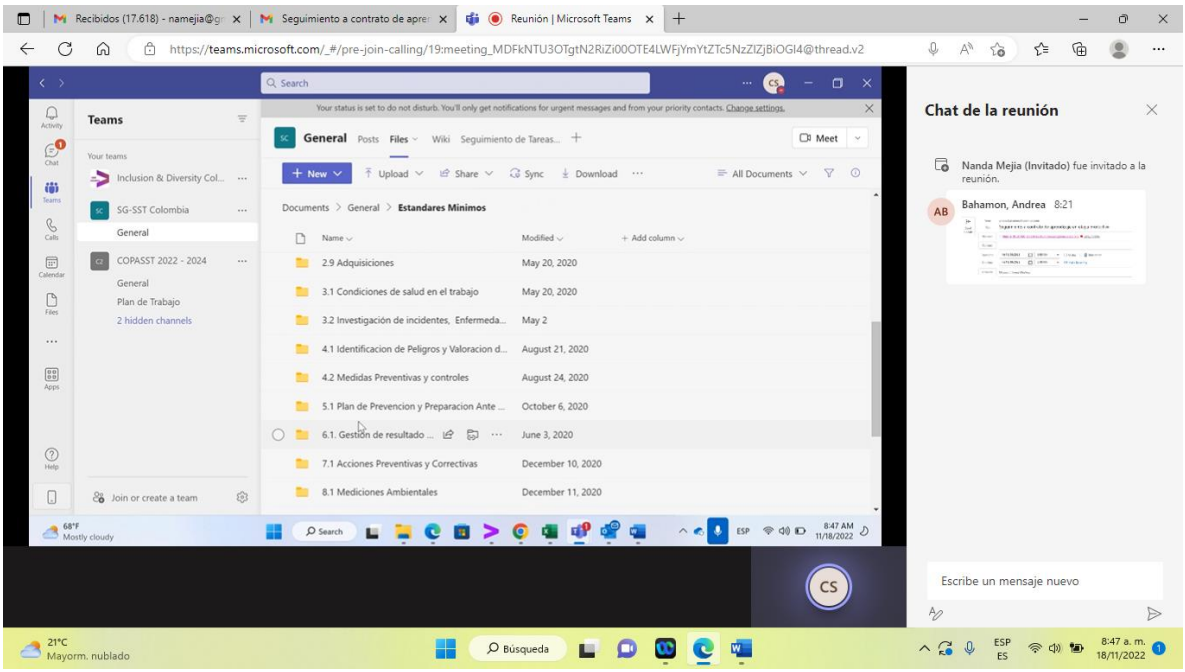

Recibidos (17.618) - namejia@gr
Seguimiento a contrato de apre
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
AC-SS-FT-004 - Acta Revision Alta dirección - II Trimestre (1) - Compatibility Mode
Saidy, Castillo
Sergio Lopez
Líder de workplace
Mateo Torres
Practicante de Workplace
Andrea Bahamon
Líder de SST
ESTRUCTURA DE LA REUNION
TEMA
OBSERVACIONES
Informe de gestión deSST I trimestre
Se da inicio a la segunda reunión del año 2022, donde se va a presentar el informe correspondiente al segundo trimestre, se presenta de la siguiente manera
- Indicadores del sistema gestión (ausentismo AT, Plan de capacitaciones y Plan de trabajo)
- Comité de apoyo (COPASST y Convivencia laboral)
- Mejora continua (Programa de auditoría, Matriz de requisitos legales, Base de seguimiento de exámenes médicos ocupacionales y matriz de indicadores)
- Programas prioritarios (Biomecánico y psicosocial)
- Planes de emergencia
- Gestión a proveedores
PLAN DE ACCION
Chat de la reunión
Nanda Mejia (Invitado) fue invitado a la reunión.
Bahamon, Andrea 8:21
Escribe un mensaje nuevo
CS
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:45 a. m.
18/11/2022

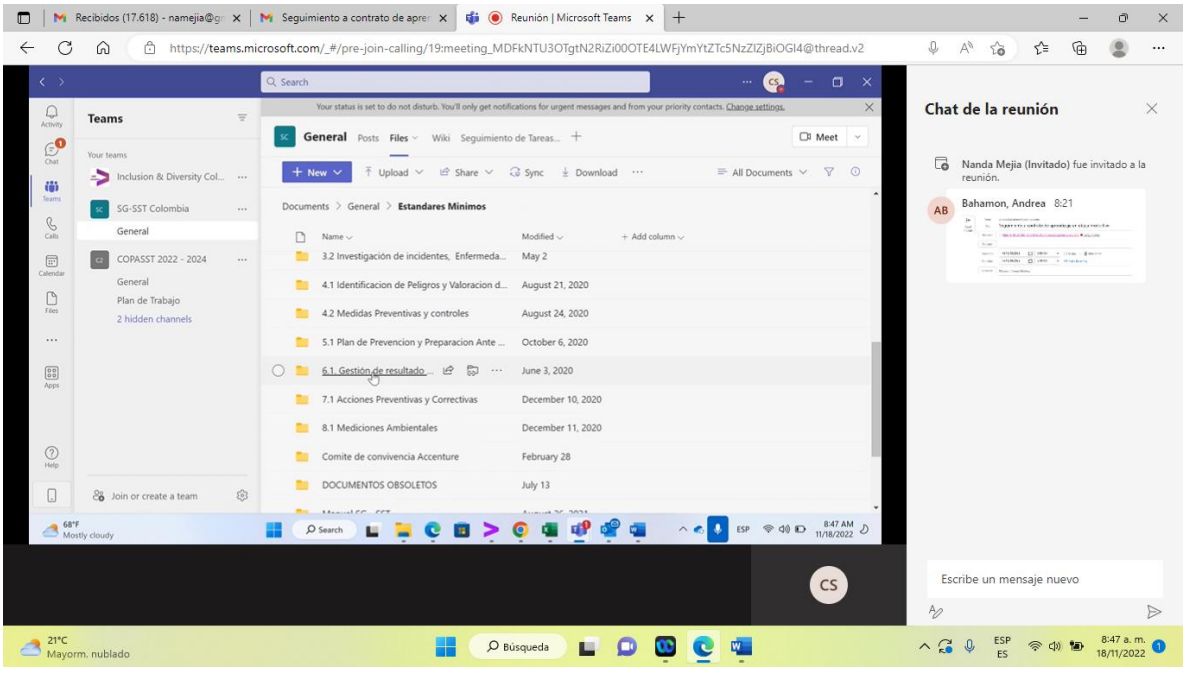

Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
Chat de la reunión
Nanda Mejia (Invitado) fue invitado a la reunión.
Bahamon, Andrea 8:21
Escribe un mensaje nuevo
Sergio Lopez
Mateo Torres
Practicante de Workplace
Andrea Bahamon
Líder de SST
ESTRUCTURA DE LA REUNION
TEMA
OBSERVACIONES
Informe de gestión deSST I trimestre
Se da inicio a la segunda reunión del año 2022, donde se va a presentar el informe correspondiente al segundo trimestre, se presenta de la siguiente manera
Indicadores del sistema gestión (ausentismo AT, Plan de capacitaciones y Plan de trabajo)
Comité de apoyo (COPASST y Convivencia laboral)
Mejora continua (Programa de auditoría, Matriz de requisitos legales, Base de seguimiento de exámenes médicos ocupacionales y matriz de indicadores)
Programas prioritarios (Biomecánico y psicosocial)
Planes de emergencia
Gestión a proveedores
PLAN DE ACCION

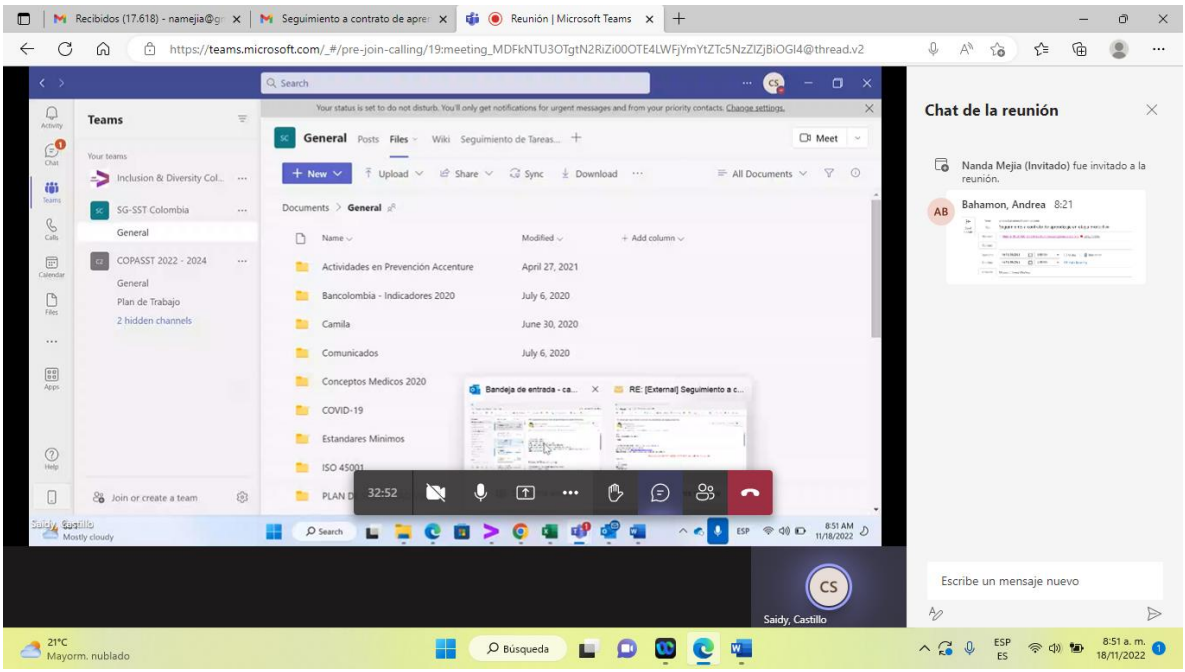

Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
Chat de la reunión
Nanda Mejia (Invitado) fue invitado a la reunión.
Bahamon, Andrea 8:21
Escribe un mensaje nuevo
Sergio Lopez
Mateo Torres
Practicante de Workplace
Andrea Bahamon
Líder de SST
ESTRUCTURA DE LA REUNION
TEMA
OBSERVACIONES
Informe de gestión deSST I trimestre
Se da inicio a la segunda reunión del año 2022, donde se va a presentar el informe correspondiente al segundo trimestre, se presenta de la siguiente manera
Indicadores del sistema gestión (ausentismo AT, Plan de capacitaciones y Plan de trabajo)
Comité de apoyo (COPASST y Convivencia laboral)
Mejora continua (Programa de auditoría, Matriz de requisitos legales, Base de seguimiento de exámenes médicos ocupacionales y matriz de indicadores)
Programas prioritarios (Biomecánico y psicosocial)
Planes de emergencia
Gestión a proveedores
PLAN DE ACCION

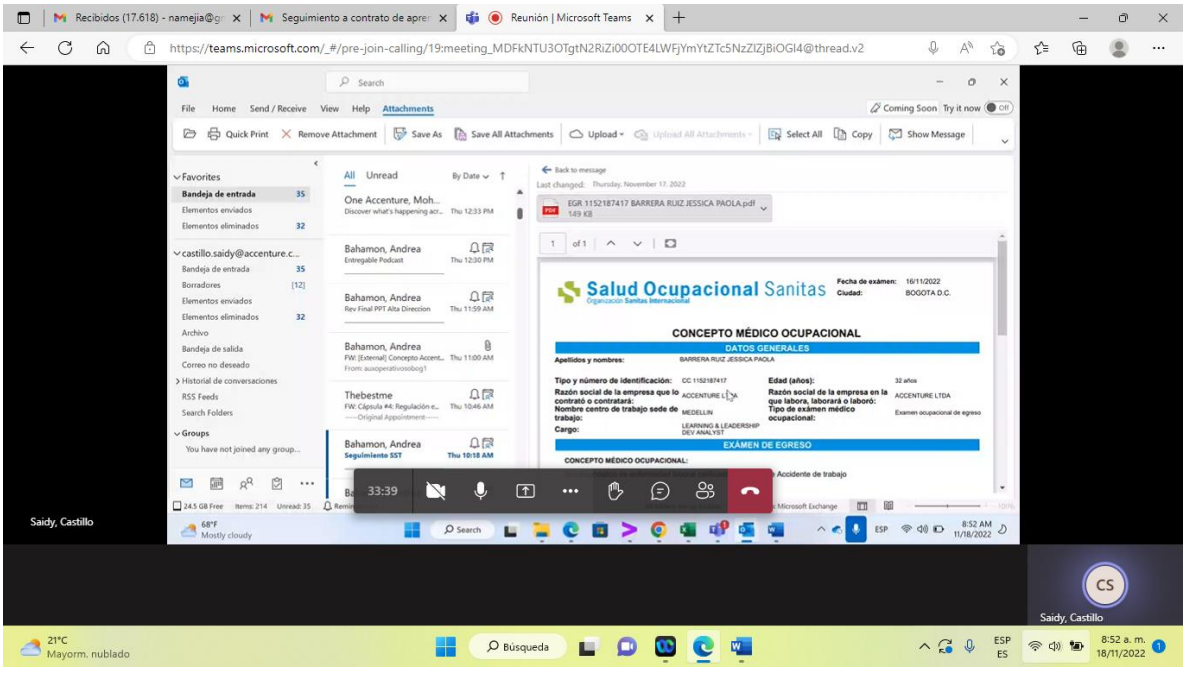

Recibidos (17.618) - namejia@g
Seguimiento a contrato de apre
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
Teams
Your teams
Inclusion & Diversity Col...
SG-SST Colombia
General
COPASST 2022 - 2024
General
Plan de Trabajo
2 hidden channels
Join or create a team
General
Posts
Files
Wiki
Seguimiento de Tareas...
Meet
New
Upload
Share
Sync
Download
All Documents
Documents > General > Estandares Minimos
Name
Modified
Add column
3.1 Condiciones de salud en el trabajo
May 20, 2020
3.2 Investigación de incidentes, Enfermeda...
May 2
4.1 Identificacion de Peligros y Valoracion d...
August 21, 2020
4.2 Medidas Preventivas y controles
August 24, 2020
5.1 Plan de Prevencion y Preparacion Ante ...
October 6, 2020
6.1. Gestión de resultado ...
June 3, 2020
7.1 Acciones Preventivas y Correctivas
December 10, 2020
8.1 Mediciones Ambientales
December 11, 2020
Comite de convivencia Accenture
February 28
Chat de la reunión
Nanda Mejia (Invitado) fue invitado a la reunión.
Bahamon, Andrea 8:21
Escribe un mensaje nuevo
CS
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:46 a. m.
18/11/2022

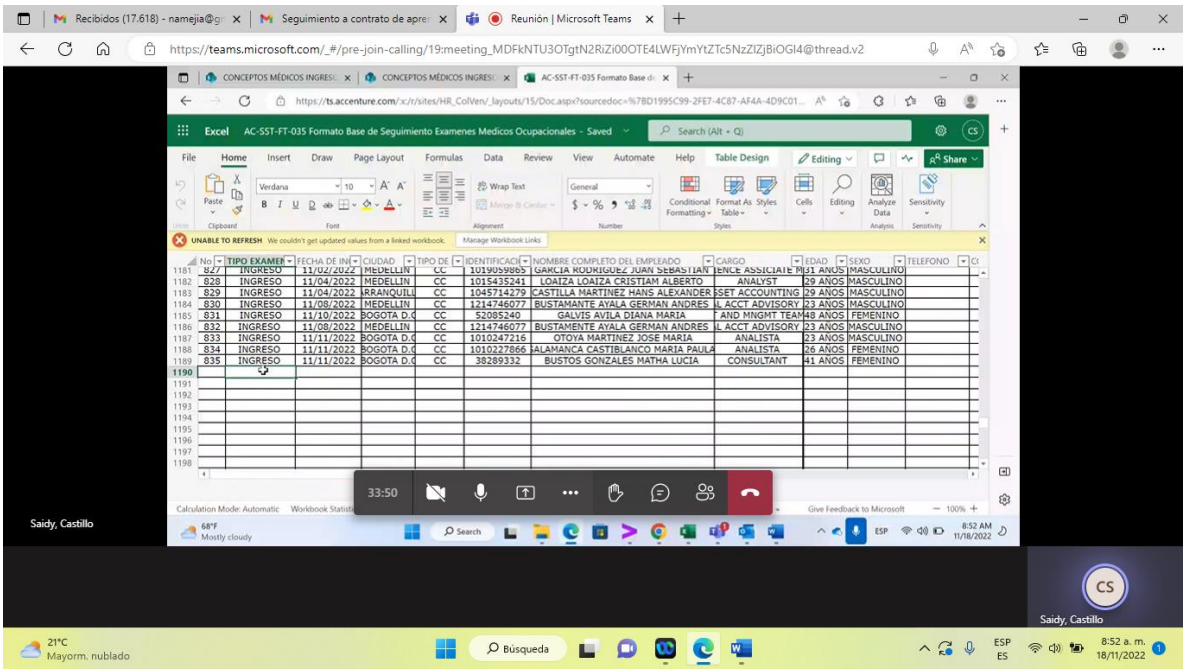

Recibidos (17.618) - namejia@g
Seguimiento a contrato de apre
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
Teams
Your teams
Inclusion & Diversity Col...
SG-SST Colombia
General
COPASST 2022 - 2024
General
Plan de Trabajo
2 hidden channels
Join or create a team
General
Posts
Files
Wiki
Seguimiento de Tareas...
Meet
New
Upload
Share
Sync
Download
All Documents
Revisión por la alta dirección > Revision Alta Direccion 2022 > Presentaciones Alta Dirección
Name
Modified
Add column
PPT Alta Dirección I trimestre 2022.pptx
June 1
PPT Alta Dirección II trimestre 2022.pptx
August 2
PPT Alta Dirección III trimestre 2022.pptx
About an hour ago
Chat de la reunión
Nanda Mejia (Invitado) fue invitado a la reunión.
Bahamon, Andrea 8:21
Escribe un mensaje nuevo
CS
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:46 a. m.
18/11/2022

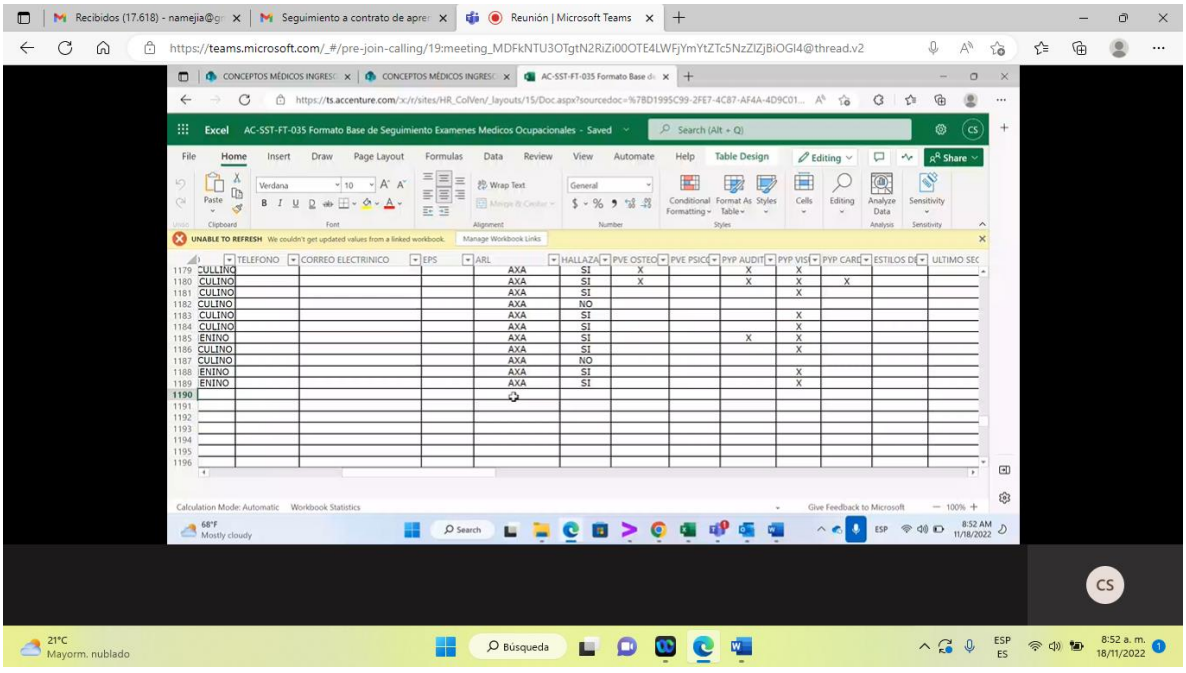

Recibidos (17.618) - namejia@g
Seguimiento a contrato de apre
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
Teams
General
Posts
Files
Wiki
Seguimiento de Tareas...
Meet
New
Upload
Share
Sync
Download
All Documents
Documents > General > Estandares Minimos
Name
Modified
Add column
2.9 Adquisiciones May 20, 2020
3.1 Condiciones de salud en el trabajo May 20, 2020
3.2 Investigación de incidentes, Enfermeda... May 2
4.1 Identificacion de Peligros y Valoracion d... August 21, 2020
4.2 Medidas Preventivas y controles August 24, 2020
5.1 Plan de Prevencion y Preparacion Ante ... October 6, 2020
6.1. Gestión de resultado ... June 3, 2020
7.1 Acciones Preventivas y Correctivas December 10, 2020
8.1 Mediciones Ambientales December 11, 2020
Chat de la reunión
Nanda Mejia (Invitado) fue invitado a la reunión.
Bahamon, Andrea 8:21
Escribe un mensaje nuevo
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:47 a. m.
18/11/2022

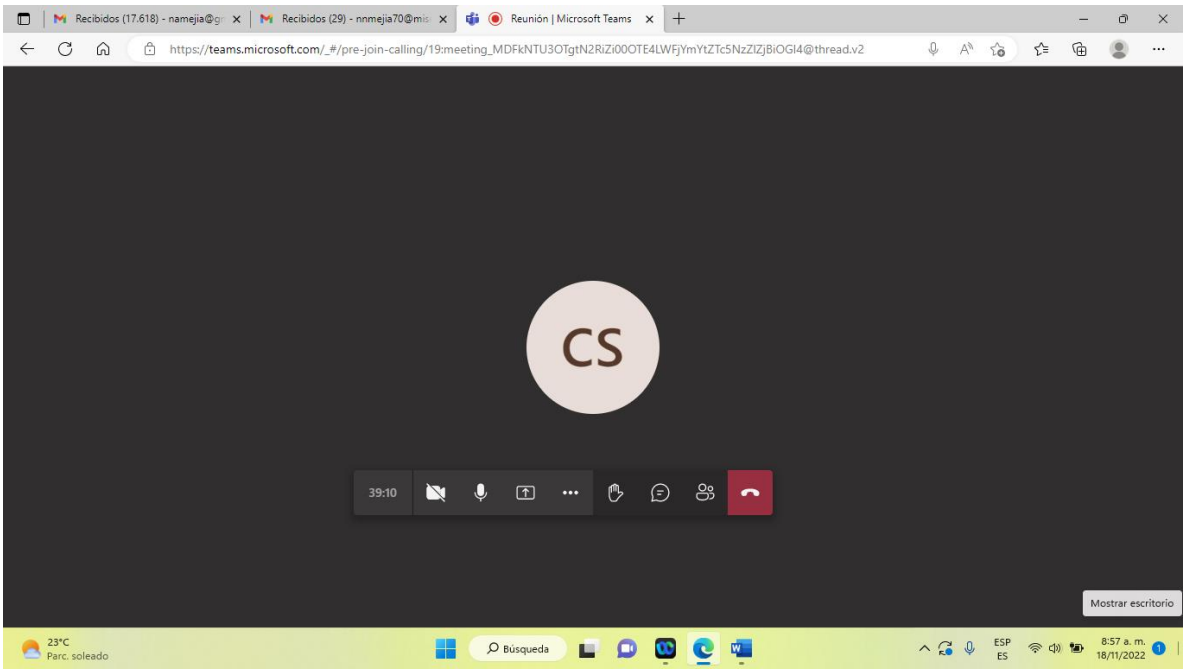

Recibidos (17.618) - namejia@g
Seguimiento a contrato de apre
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
Teams
General
Posts
Files
Wiki
Seguimiento de Tareas...
Meet
New
Upload
Share
Sync
Download
All Documents
Documents > General > Estandares Minimos
Name
Modified
Add column
3.2 Investigación de incidentes, Enfermeda... May 2
4.1 Identificacion de Peligros y Valoracion d... August 21, 2020
4.2 Medidas Preventivas y controles August 24, 2020
5.1 Plan de Prevencion y Preparacion Ante ... October 6, 2020
6.1. Gestión de resultado ... June 3, 2020
7.1 Acciones Preventivas y Correctivas December 10, 2020
8.1 Mediciones Ambientales December 11, 2020
Comite de convivencia Accenture February 28
DOCUMENTOS OBSOLETOS July 13
Chat de la reunión
Nanda Mejia (Invitado) fue invitado a la reunión.
Bahamon, Andrea 8:21
Escribe un mensaje nuevo
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:47 a. m.
18/11/2022


Chat de la reunión
Nanda Mejia (Invitado) fue invitado a la reunión.
Bahamon, Andrea 8:21
Escribe un mensaje nuevo
Saidy, Castillo
32:52


Salud Ocupacional Sanitas
CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL
DATOS GENERALES
EXÁMEN DE EGRESO
Saidy, Castillo
33:39


Recibidos (17.618) - namejia@gr
Seguimiento a contrato de apre
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
Excel AC-SST-FT-035 Formato Base de Seguimiento Examenes Medicos Ocupacionales - Saved
Search (Alt + Q)
UNABLE TO REFRESH We couldn't get updated values from a linked workbook.
Manage Workbook Links
33:50
Saidy, Castillo
CS
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:52 a. m.
18/11/2022


Recibidos (17.618) - namejia@gr
Seguimiento a contrato de apre
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
Excel AC-SST-FT-035 Formato Base de Seguimiento Examenes Medicos Ocupacionales - Saved
Search (Alt + Q)
UNABLE TO REFRESH We couldn't get updated values from a linked workbook.
Manage Workbook Links
CS
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:52 a. m.
18/11/2022


Recibidos (17.618) - namejia@g
Recibidos (29) - nnmejia70@mis
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFkNTU3OTgtN2RiZi00OTE4LWFjYmYtZTc5NzZlZjBiOGI4@thread.v2
CS
39:10
Mostrar escritorio
23°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
ES
8:57 a. m.
18/11/2022

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN	
Programa de Formación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	No. de Ficha:	2279659	

Datos del Aprendiz	Nombre:	KAREN VANESSA OROZCO MORALES
	Identificación:	1193543991
	Teléfono:	3206196504
	E-mail:	kvorozco19@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INGENIERIA EN MANUALIDADES Y LOGISTICA S.A.S.
	Nit:	800187547-1
	Dirección:	TRANSVERSAL 29 16-57 B/ SAVEDRA GALINDO
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANDRES FELIPE MUTIS
	Cargo:	Responsable del SGC
	Teléfono:	4442979 / 3113836953
	E-mail:	calidad@ienm.co.com, auxgestionh@ienm.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Verificar BPM farmaceutico	Documentación	Desde	Empresa
Verificación SIG	física y	18/10/22	
Documentación SGC	magnetica		
Integrar Calidad y SST	de la empresa		
Apoyar Sistema prevención de lavado de Activos			
Apoyar las inspecciones Planta BPM			

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Inducción BPM y SST	Documentación		
Crear procedimientos y formatos - Aseguramiento de calidad operativo	Física y digital de la empresa		
OBSERVACIONES:	Apoyo Implementación de normativa calidad		

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: X		Inicio: 18/10/2022
	Final:		Finalización: 17/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		Esta en inducción aún en la empresa.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		Aun esta en formación
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		Aun esta en formación
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Pordes el temor ha logrado programar reunion virtual (Primera aprendiz)

Observaciones del Aprendiz: Informacion y experiencia practica Buen ambiente laboral, buen relacionamiento

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Cali, 4 noviembre de 2022

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
Programa de Formación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	No. de Ficha:	2279659

Datos del Aprendiz	Nombre:	XIMENA OCORO CARABALI
	Identificación:	1066838524
	Teléfono:	3146477238
	E-mail:	xocoro@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CIM COMPAÑÍA DE INGENIERIA Y MONTAJES SAS
	Nit:	805009710
	Dirección:	CARRERA 8A 37-02 B/ TRONCAL
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	KATHERINE ARDILA
	Cargo:	MEJORAMIENTO CONTINUO
	Teléfono:	4457309-1012 / 3165634772
	E-mail:	gestionhumana@cim.com.co; mejoramiento@cim.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en el levantamiento con retroalimentación de normas, inducción a las practicas, uso del extintor, orden y aseo, Inducciones SST y sobre Política Integral.	Documentos físicos y Magnéticos de actividades	Desde el 13 de octubre de 2022	Empresa
OBSERVACIONES: Empresa certificada en los ARS sistema calidad, SST abierta.			

Nombre y Firma del ente Coformador — Ximena Ocoro C. Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13/10/2022
	Final: [ ]		Finalización: 17/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.		X	Comunicación con las demas areas.
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Entregada y Comprometida a su labor. Compromiso y actitud de aprendizaje.

Observaciones del Aprendiz: Le da la confianza a la jefe, le brinda apoyo, son cariñosos, atentos, le apoyan todos

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	Ximena Arias C **Firma del Aprendiz**	Yolanda Mejia C **Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Cali, Noviembre 2022